

**Univerzita Palackého v Olomouci  
Cyrilometodějská teologická fakulta**

# **ÚPLNÉ ZNĚNÍ STATUTU**

**Cyrilometodějské teologické fakulty  
Univerzity Palackého v Olomouci**

**ze dne 25. 10. 2016**

**Akademický senát Univerzity Palackého v Olomouci  
schvaluje podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb.,  
o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů,  
ve znění pozdějších předpisů,**

**s t a t u t**

**Cyrilometodějské teologické fakulty**

# OBSAH

<b>ČÁST I.</b>	<b>3</b>	
Článek 1	Úvodní ustanovení	3
Článek 2	Akademická obec CMTF	3
<b>ČÁST II. Orgány CMTF</b>	<b>4</b>	
Článek 3	Akademický senát	4
Článek 4	Velký kancléř	5
Článek 5	Děkan	5
Článek 6	Proděkan	6
Článek 7	Vědecká rada	6
Článek 8	Disciplinární komise	7
Článek 9	Tajemník	7
Článek 10	Kolegium děkana	8
Článek 11	Pracovní komise	8
<b>ČÁST III. Organizační struktura CMTF</b>	<b>8</b>	
Článek 12	Fakultní pracoviště	8
Článek 13	Postavení a působnost kateder	8
Článek 14	Postavení a působnost účelových zařízení	9
Článek 15	Děkanát	9
Článek 16	Instituty	9
Článek 17	Správa budov	10
<b>ČÁST IV. Studium na CMTF</b>	<b>10</b>	
Článek 18	Studijní programy	10
Článek 19	Bakalářské studijní programy	10
Článek 20	Magisterské studijní programy	11
Článek 21	Doktorský studijní program	11
Článek 22	Přijímání ke studiu	12
Článek 23	Průběh studia	12
Článek 24	Poplatky spojené se studiem	12
<b>ČÁST V. Studenti</b>	<b>12</b>	
Článek 25	Práva studentů	12
Článek 26	Povinnosti studenta	13
Článek 27	Disciplinární přestupek	13
<b>ČÁST VI.</b>	<b>14</b>	
Článek 28	Akademičtí pracovníci	14
Článek 29	Kvalifikační předpoklady	14
Článek 30	Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem	15
<b>ČÁST VII.</b>	<b>15</b>	
Článek 31	Hospodaření CMTF	15
<b>ČÁST VIII. Dlouhodobý záměr, výroční zprávy a hodnocení CMTF</b>	<b>15</b>	
Článek 32	Vypracování Dlouhodobého záměru CMTF a jeho využití	15
Článek 33	Výroční zpráva o činnosti CMTF a Výroční zpráva o hospodaření CMTF	15
Článek 34	Obsah a způsob hodnocení činnosti CMTF	16
<b>ČÁST IX. Pravidla pro používání insignií a konání akademických obřadů</b>	<b>16</b>	
Článek 35	Insignie fakulty	16
Článek 36	Taláry CMTF UP	16
Článek 37	Akademické obřady	16
<b>ČÁST X. Závěrečná ustanovení</b>	<b>17</b>	
Článek 38	Předpisy CMTF	17
Článek 39	Zrušovací ustanovení	17
Článek 40	Platnost Statutu CMTF	17

## ČÁST I.

### Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Cyrilometodějská teologická fakulta Univerzity Palackého (dále jen „CMTF“) je pokračovatelkou teologické fakulty jako součásti univerzity v Olomouci založené roku 1573. Teologická fakulta udržovala i po zrušení univerzity v roce 1860 ducha a tradice univerzity. Významně přispěla k obnovení olomoucké univerzity v r. 1946. V roce 1950 byla násilně zrušena. Zákonem Federálního shromáždění č. 163/1990 Sb., o bohosloveckých fakultách, byla obnovena a začleněna do Univerzity Palackého (dále jen „UP“). Svým čestným titulem „cyrilometodějská“ se již od roku 1919 hlásí k ekumenické a evangelizační tradici sv. Cyrila a Metoděje.
2. CMTF je součástí UP. Právním podkladem pro činnost fakulty je zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s přihlédnutím k zákonu č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženské víry a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Statut UP, tento Statut a další obecně závazné právní předpisy. Podle kanonického práva je právním podkladem pro činnost CMTF *Kodex kanonického práva* z roku 1983 a apoštolská konstituce *Sapientia christiana* Jana Pavla II. ze dne 15. 4. 1979.
3. Statut CMTF upravuje její činnost v souladu s právními normami především v těch otázkách, které vyplývají ze zvláštního charakteru teologických fakult, jak to umožňuje § 33 odst. 4 zákona při zachování norem církevního práva. Úřední kanonickoprávní výklad tohoto Statutu přísluší Kongregaci pro katolickou výchovu.
4. Děkan CMTF, která je součástí UP, jedná jménem UP ve vymezených kompetencích podle § 24 zákona a podle předpisů uvedených výše v odst. 2.
5. CMTF má právo používat vlastní akademické insignie, konat akademické obřady a udělovat medaile, ceny a diplomy.
6. Posláním CMTF je hlubší pochopení katolické nauky čerpané s pečlivostí z Božího zjevení a její systematické vyjádření pomocí teologii vlastní vědecké metody a také usilovné hledání řešení lidských problémů ve světle Božího zjevení. CMTF uskutečňuje akreditované studijní programy a další vzdělávací činnost, pěstuje vědecké bádání a rozvíjí vlastní disciplíny podle svých dlouhodobých vědeckých záměrů, které poskytují účinnou pomoc celé službě evangelizace. Její vědeckobadatelská činnost se soustřeďuje zejména na hlubší pronikání do křesťanského zjevení v biblických studiích, na rozvoj systematické teologie s ohledem na její různé podoby v dějinách křesťanského myšlení, na lepší porozumění filozofickému a teologickému tématu lidské svobody, na vybrané otázky církevních dějin a církevního práva, na liturgické slavení v kontextu sakrálního umění, na studium diferenciací a jednoty evropských křesťanských tradic včetně spirituality křesťanského Východu a na problematiku křesťanské a etické výchovy a na další pastoračně teologické otázky.

### Článek 2 Akademická obec CMTF

1. Akademickou obec CMTF tvoří akademičtí pracovníci působící na CMTF a studenti zapsaní na této fakultě.

2. Akademická obec CMTF se svolává k projednání významných informací nebo opatření, při volbě kandidáta na funkci děkana nebo při hlasování o návrhu na odvolání děkana, popřípadě u příležitosti slavnostních aktů celofakultního nebo společenského charakteru.
3. Právo svolat shromáždění akademické obce CMTF má pouze rektor UP, děkan a předseda akademického senátu CMTF.

## **ČÁST II. Orgány CMTF**

### **Článek 3 Akademický senát**

1. Akademický senát CMTF (dále jen „AS CMTF“) je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem CMTF. Právní postavení AS CMTF a jeho působnost je dána §§ 26 a 27 zákona.
2. AS CMTF především:
  - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
  - b) na návrh děkana schvaluje návrh vnitřních předpisů fakulty a postupuje je ke schválení akademickému senátu vysoké školy,
  - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
  - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předloženou děkanem,
  - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
  - f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty,
  - g) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
  - h) na návrh děkana schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem veřejné vysoké školy po projednání ve vědecké radě fakulty.
3. AS CMTF má 12 členů (dále jen „senátorů“) zvolených z řad členů akademické obce CMTF, z toho 4 jsou studenti.
4. V čele AS CMTF je předseda volený na prvním zasedání AS CMTF z akademických pracovníků AS CMTF a dva místopředsedové, z nichž jeden je akademický pracovník a druhý student AS CMTF.
5. AS CMTF si pro svou činnost může zřizovat poradní komise. V čele každé komise je předseda, volený vždy z řad senátorů. Členové komise mohou být z řad členů akademické obce a popř. další odborníci na řešenou problematiku.
6. Členství v AS CMTF a výkon mandátu senátora jsou nezastupitelné a jsou neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, děkana a proděkana.
7. Funkční období AS CMTF je tříleté.

8. Způsob volby senátorů, předsedy, místopředsedů, ustanovování orgánů AS CMTF, pravidla zasedání a jednání AS a další náležitosti určuje *Volební a jednací řád Akademického senátu CMTF*. Týž řád určuje způsob návrhu na jmenování děkana pokud možno ze stabilních vyučujících fakulty, popřípadě návrhu na jeho odvolání z funkce.
9. Členové AS CMTF odpovídají za svou činnost akademické obci CMTF.

#### **Článek 4 Velký kancléř**

1. Velký kancléř CMTF je arcibiskup olomoucký nebo jeho prozatímní zástupce. CMTF na něm kanonickoprávně závisí.
2. Velký kancléř CMTF podle *Sapientia christiana* především:
  - a) pečuje o trvalý rozvoj CMTF a teologicko-vědecké práce,
  - b) je zodpovědný za zachovávání katolického učení a mravů i výnosů a směrnic Apoštolského stolce. V těchto otázkách může použít práva veta proti rozhodnutí akademických orgánů a funkcionářů, která jsou s nimi v rozporu a nařídít nové projednání. Užití tohoto práva se vztahuje i na rozhodnutí AS,
  - c) zprostředkovává styk mezi CMTF a Apoštolským stolcem,
  - d) předkládá Kongregaci pro katolickou výchovu ke schválení jméno zvoleného kandidáta na děkana, jména akademických pracovníků, kteří potřebují „Nihil obstat“, a jméno osoby, které má být udělen doktorát „honoris causa“,
  - e) přijímá vyznání víry a přísahu věrnosti děkana,
  - f) uděluje nebo odnímá kanonickou misi či pověření k vyučování,
  - g) podává Apoštolskému stolci (Kongregaci pro katolickou výchovu) zprávy o důležitých událostech na CMTF a každým třetím rokem podrobnou zprávu o CMTF,
  - h) podporuje jednotu všech členů akademické obce.

#### **Článek 5 Děkan**

1. V čele CMTF je děkan. Za svou činnost je zodpovědný rektorovi UP a Velkému kancléři. Jeho kompetence jsou dány zákonem, Statutem UP, dalšími vnitřními předpisy UP, kanonickými předpisy římskokatolické církve a tímto Statutem.
2. Děkan zejména:
  - a) řídí, jedná a rozhoduje ve věcech fakulty,
  - b) podporuje a koordinuje veškerou činnost akademické obce fakulty,
  - c) provádí nařízení Apoštolského stolce, státních úřadů a ustanovení Statutu UP, tohoto Statutu a dalších vnitřních norem fakulty,
  - d) jmenuje a odvolává proděkany po předchozím projednání v AS CMTF,
  - e) jmenuje a odvolává členy VR CMTF se souhlasem AS CMTF, svolává VR CMTF a předsedá jí,
  - f) jmenuje a odvolává tajemníka fakulty,
  - g) svolává akademickou obec k slavnostnímu nebo pracovnímu shromáždění,
  - h) informuje Velkého kancléře o závažných záležitostech fakulty,
  - i) prostřednictvím Velkého kancléře zasílá Kongregaci pro katolickou výchovu každoročně statistický výkaz a jednou za tři roky podrobnou zprávu o stavu fakulty,

- j) rozhoduje o přijetí ke studiu, ukončení studia, o udělení stipendií, o dislokaci kateder a účelových zařízení fakulty,
  - k) zřizuje pracovní komise, jmenuje jejich předsedy a členy a podle potřeby je svolává,
  - l) navrhuje vnitřní předpisy CMTF a předkládá je ke schválení AS CMTF,
  - m) navrhuje *Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti CMTF* a jeho každoroční aktualizaci a předkládá je VR CMTF a AS CMTF.
3. Děkana fakulty jmenuje a odvolává rektor UP; jmenování děkana předchází udělení „nihil obstat“ ze strany Kongregace pro katolickou výchovu.
  4. Děkanovi jsou přímo odpovědní za svoji činnost proděkan, tajemník, vedoucí kateder a účelových zařízení CMTF.
  5. Funkční období děkana je čtyřleté; tatáž osoba může funkci děkana vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
  6. Po dobu, kdy z jakéhokoli důvodu fakulta nemá děkana, vykonává prozatímně funkci děkana proděkan určený rektorem UP.
  7. Děkan si zřizuje podle potřeby poradní orgány.

## **Článek 6 Proděkani**

1. Na CMTF jsou proděkani zejména pro záležitosti:
  - a) studijní a pedagogické,
  - b) vědeckobadatelské,
  - c) zahraniční, organizační a rozvojové.
2. Proděkany jmenuje a odvolává po předchozím projednání a vyjádření AS CMTF děkan. Jsou jím řízeni a jemu za svou činnost odpovědní.
3. Proděkani zejména jednají jménem CMTF v administrativně právních věcech a organizují činnost na úseku jim svěřeném. Konkrétní vymezení činnosti jednotlivých proděkanů určuje děkan.
4. Děkan svým rozhodnutím pověří jednoho z proděkanů, aby jej zastupoval v době jeho nepřítomnosti v plném rozsahu.
5. Proděkan může zastupovat děkana ve vymezeném rozsahu jeho oprávnění a povinností. Vymezení rozsahu zastupování určí děkan.
6. Vzájemné zastupování proděkanů určí děkan.
7. Rozhodnutím děkana po vyjádření AS CMTF může funkce některého proděkana zůstat neobsazena nebo se některé funkce mohou sdružit.
8. Děkan může jmenovat proděkana pro nové záležitosti, vyžádá-li si to zájem CMTF. Toto jmenování podléhá předchozímu vyjádření AS CMTF.

## **Článek 7 Vědecká rada**

1. Členy Vědecké rady CMTF (dále jen „VR CMTF“) jmenuje děkan se souhlasem AS CMTF z akademických pracovníků CMTF a dalších významných představitelů oborů, v nichž CMTF uskutečňuje vzdělávací, výzkumnou a vědeckou činnost. Nejméně jedna

třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce UP. Členství ve VR CMTF je čestné a nezastupitelné.

2. Předsedou VR CMTF je děkan.
3. AS CMTF může delegovat své zástupce jako pozorovatele na zasedání VR CMTF.
4. Vědecká rada CMTF zejména:
  - a) projednává *Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti CMTF* vypracovaný v souladu s *Dlouhodobým záměrem UP*,
  - b) schvaluje studijní programy, které mají být uskutečňovány na fakultě
  - c) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem,
  - d) navrhuje VR UP udělení čestné hodnosti „doctor honoris causa“ (ve zkratce „Dr.h.c.“), pamětních medailí a případně dalších ocenění,
  - e) vyjadřuje se ke zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
  - f) vyjadřuje se k otázkám, které jí předloží děkan.
5. V případě nesouhlasu děkana s usnesením VR CMTF (s výjimkou habilitačního řízení a návrhu na jmenování profesorem) děkan usnesení neprovede a předloží věc AS CMTF.
6. Zasedání a jednání VR CMTF určuje *Jednací řád vědecké rady CMTF*.

## **Článek 8 Disciplinární komise**

1. Členy disciplinární komise CMTF (dále jen „DK CMTF“) zřizované podle § 31 zákona a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce CMTF. Polovinu členů DK CMTF tvoří studenti.
2. Funkční období členů DK CMTF je nejvýše dvouleté. Členství v DK CMTF je nezastupitelné.
3. Zasedání DK CMTF se uskuteční, pokud to situace vyžaduje. Zasedání svolává předseda na základě podnětu k jednání této komise. Předseda DK CMTF předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi CMTF.
4. Při jednání se DK CMTF řídí *Disciplinárním řádem pro studenty UP*.

## **Článek 9 Tajemník**

1. Tajemník CMTF zejména:
  - a) hospodaří s finančními prostředky přidělenými na činnost a rozvoj CMTF,
  - b) připravuje podklady pro rozdělování těchto prostředků a sleduje jejich využívání,
  - c) stará se o údržbu a rozvoj majetku svěřeného CMTF a o provozní činnosti,
  - d) organizuje evidenci, rozborů a výkaznictví hospodaření CMTF.
2. Tajemníka CMTF jmenuje a odvolává děkan, kterému je tajemník přímo podřízen a je mu za svou činnost odpovědný.
3. Pro zajištění koordinovaného postupu fakult v rámci UP v oblasti hospodaření je tajemník metodicky řízen kvestorem UP.

4. Tajemník CMTF vystupuje jménem CMTF ve věcech správy majetku, obchodně právních, občanskoprávních a administrativních v rozsahu, který mu určí děkan.
5. Tajemník CMTF je v rámci svých pravomocí oprávněn kontrolovat hospodářskou a správní činnost všech součástí CMTF a navrhopvat děkanovi opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

### **Článek 10**

#### **Kolegium děkana**

1. Děkan může ustanovit kolegium děkana jako svůj stálý poradní orgán. Jeho členy jsou proděkani, předseda AS CMTF, tajemník CMTF a zástupci studentů. Děkan může podle potřeby počet členů rozšířit.
2. Kolegium děkana CMTF se vyjadřuje k záležitostem předkládaným děkanem.
3. Kolegium děkana CMTF podle potřeby svolává a jeho jednání řídí děkan CMTF nebo jím určený proděkan.

### **Článek 11**

#### **Pracovní komise**

1. K řešení různých otázek souvisejících s činností CMTF zřizuje děkan pracovní komise. Přítom jmenuje předsedu komise a její členy.
2. Pracovní komisi svolává děkan nebo předseda komise podle potřeby.

## **ČÁST III.**

### **Organizační struktura CMTF**

### **Článek 12**

#### **Fakultní pracoviště**

CMTF se skládá z kateder a účelových zařízení. Organizační vazby a řídicí vztahy mezi nimi určuje *Organizační řád CMTF*, který schvaluje AS CMTF.

### **Článek 13**

#### **Postavení a působnost kateder**

1. Katedra je základní organizační jednotka CMTF, která uskutečňuje pedagogickou, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a tvůrčí činnost. Výčet kateder je uveden v *Organizačním řádu CMTF*.
2. Katedry zřizuje a ruší děkan po vyjádření VR CMTF a po schválení AS CMTF.
3. Členy katedry jsou akademičtí, administrativní a případně další pracovníci.
4. Katedra se může členit na oddělení, která zřizuje nebo ruší děkan na návrh vedoucího katedry po vyjádření AS CMTF.
5. Katedru řídí její vedoucí, kterého jmenuje děkan po předchozí konzultaci s členy katedry a po projednání v AS CMTF.
6. Vedoucí katedry odpovídá za svou činnost děkanovi.
7. Právní postavení a působnost vedoucího katedry určuje *Organizační řád CMTF*.



8. Dalšími členy vedení katedry mohou být zástupce vedoucího katedry, tajemník katedry, popřípadě vedoucí oddělení katedry. Tyto členy jmenuje a odvolává vedoucí katedry po projednání s děkanem CMTF.

## **Článek 14**

### **Postavení a působnost účelových zařízení**

1. Účelová zařízení CMTF jsou zřizována k zajištění činností nutných pro naplňování poslání fakulty, které nelze zajistit mimo CMTF nebo u nichž by takovýto postup byl nevýhodný.
2. Účelová zařízení CMTF jsou:
  - a) děkanát,
  - b) instituty,
  - c) správa budov.
3. Vedoucího účelového zařízení CMTF jmenuje děkan s přihlédnutím k návrhu z eventuálního výběrového řízení.
4. Přímým nadřízeným vedoucího účelového zařízení CMTF je děkan. Děkan CMTF může přímé řízení delegovat na některého z proděkanů nebo na tajemníka CMTF.
5. Za činnost účelového zařízení CMTF je jeho vedoucí odpovědný děkanovi CMTF.

## **Článek 15**

### **Děkanát**

1. Děkanát CMTF se obvykle člení na tyto útvary:
  - sekretariát děkana,
  - studijní oddělení,
  - personální a mzdové oddělení,
  - ekonomické oddělení,
  - oddělení pro vědu a výzkum,
  - oddělení pro zahraniční styky.Přesné členění včetně vymezení kompetencí je uvedeno v *Organizačním řádu CMTF*.
2. V čele každého útvaru stojí jeho vedoucí, kterého jmenuje a řídí děkan. Děkan může přímé řízení delegovat na některého z proděkanů nebo na tajemníka.
3. Vedoucí je za činnost svého útvaru odpovědný děkanovi.

## **Článek 16**

### **Instituty**

1. CMTF zřizuje na návrh děkana a se souhlasem Velkého kancléře, VR CMTF a AS CMTF instituty za účelem rozvoje specifické vědecké a pedagogické činnosti.
2. V čele institutu stojí ředitel, kterého jmenuje děkan CMTF po předběžném schválení Velkým kancléřem a po vyjádření AS CMTF.
3. Ředitel institutu je za svou činnost odpovědný děkanovi.
4. Instituty se řídí vlastním organizačním řádem schváleným AS CMTF.

## Článek 17 Správa budov

1. Činnost správy budov a její řízení vymezuje *Organizační řád CMTF*.
2. Správa budov CMTF je řízena tajemníkem CMTF.
3. Správa budov je složena z pracovníků technických profesí.
4. Posláním správy budov je údržba a obnova objektů CMTF a jejich vnitřního vybavení. Při výstavbě nebo rekonstrukci objektů CMTF spolupracuje správa budov s provozně-technickým odborem rektorátu UP.

## ČÁST IV. Studium na CMTF

### Článek 18 Studijní programy

1. CMTF uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy.<sup>1</sup>
2. CMTF uskutečňuje programy celoživotního vzdělávání občanů ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 zákona a § 60 zákona.
3. Seznam aktuálních akreditovaných studijních programů a oborů je uveřejňován na úřední desce UP i CMTF.

### Článek 19 Bakalářské studijní programy

1. Bakalářské studijní programy jsou zaměřeny na přípravu k výkonu povolání a ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu.
2. Standardní doba studia je tři roky.
3. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba bakalářské práce nebo bakalářského projektu.
4. Absolventům bakalářských studijních programů se uděluje akademický titul „bakalář“ (ve zkratce „Bc.“ uváděné před jménem). Tento titul nemá ekvivalent v apoštolské konstituci *Sapientia christiana*.

<sup>1</sup> Následující tabulka ukazuje srovnání akademických stupňů, udělovaných na fakultě dle českého práva, s akademickými stupni specifikovanými v apoštolské konstituci *Sapientia Christiana*.

<i>odkaz na zákon o vysokých školách</i>	<i>odkaz na Statut CMTF UP</i>	<i>titul udělovaný na fakultě</i>	<i>titul dle církevních předpisů</i>	<i>odkaz na Sapientia Christiana</i>
§ 45 odst. 4	čl. 21 odst. 4	bakalář (Bc.)	- - -	- - -
§ 46 odst. 4 písm. g)	čl. 22 odst. 4	magister (Mgr.)	bakalář teologie	čl. 72 odst. a)
§ 46 odst. 5 písm. e)	čl. 23 odst. 5	licenciát teologie (ThLic. – před jménem)	licenciát teologie	čl. 72 odst. b)
§ 47 odst. 5	čl. 23 odst. 7	doktor teologie (Th.D. – za jménem)	doktor teologie	čl. 72 odst. c)

## Článek 20

### Magisterské studijní programy

1. Magisterské studijní programy jsou zaměřeny na získání teoretických poznatků založených na soudobém stavu vědeckého poznání, výzkumu a vývoje, na zvládnutí jejich aplikace a na rozvinutí schopností k tvůrčí činnosti.
2. Standardní doba studia u strukturovaného navazujícího studia je dva roky, u nestrukturovaného studia pět let.
3. Studium se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce.
4. Absolventům magisterských studijních programů se uděluje akademický titul „magistr“ (ve zkratce „Mgr.“ uváděné před jménem). Titul magistr v oboru Katolická teologie, kterého se dosahuje po pěti letech studia, odpovídá titulu „bakalář teologie“ podle čl. 47 § 1 a čl. 72 odst. a) apoštolské konstituce *Sapientia christiana*.<sup>2</sup>
5. Absolventi magisterského studijního programu v oboru teologie, kteří získali akademický titul „magistr“, mohou za podmínek stanovených v *Řádu pro studium v doktorském studijním programu na CMTF UP* a v apoštolské konstituci *Sapientia christiana* pokračovat v doktorském studijním programu (viz čl. 23).
6. Absolventi magisterského studijního programu, kteří získali akademický titul „magistr“ v oboru teologie nebo v příbuzné oblasti, mohou vykonat v příslušných akreditovaných studijních oborech, odlišných od studia katolické teologie ve vlastním smyslu, státní rigorózní zkoušku, jejíž součástí je obhajoba rigorózní práce.

## Článek 21

### Doktorský studijní program

1. Doktorský studijní program teologie je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti teologie.
2. Standardní doba doktorského studia je nejméně tři a nejvýše čtyři roky.
3. Doktorský studijní program je podle apoštolské konstituce *Sapientia christiana* dvoustupňový: první stupeň tvoří licenciát teologie, druhý stupeň doktorát teologie.<sup>3</sup> Licenciátní zkouška zahrnuje absolvování všech disciplín specializace. Dosažení licenciátu teologie je podmínkou pokračování studia k dosažení doktorátu.
4. Studium v doktorském studijním programu probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele.
5. První stupeň doktorského studijního programu teologie – licenciát – se ukončuje licenciátní zkouškou, jejíž součástí je obhajoba licenciátní práce a státní doktorská zkouška. Absolventům se uděluje akademický titul „licenciát teologie“ (ve zkratce „ThLic.“ uváděné před jménem).
6. Druhý stupeň doktorského studijního programu teologie – doktorát – se řádně ukončuje obhajobou disertační práce, kterou se prokazuje schopnost a připravenost k samostatné činnosti v oblasti vědeckého bádání a tvůrčí práce v oboru teologie.

---

<sup>2</sup> V případě studia oboru katolická teologie tomuto magisterskému studiu odpovídá dle apoštolské konstituce *Sapientia Christiana* čl. 72 první cyklus teologických studií.

<sup>3</sup> V apoštolské konstituci *Sapientia Christiana* čl. 72 jsou tyto dva stupně specifikovány jako druhý a třetí cyklus teologických studií.

7. Absolventům studia 2. stupně doktorského studijního programu teologie se uděluje akademický titul „doktor teologie“ (ve zkratce „Th.D.“ uváděné za jménem).
8. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí příslušná oborová rada.

## **Článek 22 Přijímání ke studiu**

1. Obecné podmínky pro přijetí ke studiu na CMTF a náležitosti přijímacího řízení jsou dány §§ 48 až 50 zákona a čl. 31 a 32 apoštolské konstituce *Sapientia christiana*.
2. Obecné podmínky pro přijetí cizinců určuje čl. 21 *Statutu UP*.
3. O přijetí ke studiu rozhoduje děkan CMTF. Uchazeč může do 30 dnů po doručení rozhodnutí o nepřijetí podat žádost děkanovi CMTF o přezkoumání tohoto rozhodnutí. Děkan může buď žádosti vyhovět, nebo ji předat se svým vyjádřením k rozhodnutí rektorovi UP. Rektor změní rozhodnutí, které bylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřním předpisem UP nebo CMTF nebo podmínkami stanovenými pro přijetí uchazečů o studium. Jinak žádost zamítne a původní rozhodnutí potvrdí.

## **Článek 23 Průběh studia**

1. Náležitosti průběhu studia od přijetí ke studiu až do ukončení studia určují obecně §§ 51 až 56 zákona, podrobnosti určuje *Studijní a zkušební řád UP* a vnitřní předpisy CMTF.
2. Studium může být i opakovaně přerušeno. V době přerušení studia není osoba studentem. Nejdelší celkovou přípustnou dobu přerušení studia stanoví *Studijní a zkušební řád UP*.

## **Článek 24 Poplatky spojené se studiem**

1. Základní pravidla o poplatcích spojených se studiem určuje § 58 zákona a čl. 22 až 24 *Statutu UP*.
2. Výši poplatků spojených se studiem zveřejní CMTF před termínem pro podávání přihlášek ke studiu.

## **ČÁST V. Studenti**

### **Článek 25 Práva studentů**

1. Student CMTF má právo:
  - a) studovat v rámci jednoho nebo více studijních programů,
  - b) výběru studijních předmětů a vytvoření studijního plánu podle pravidel studijního programu,
  - c) výběru učitele určitého studijního předmětu vyučovaného více učiteli,
  - d) konat zkoušky za podmínek stanovených studijním programem nebo *Studijním a zkušebním řádem UP*,

- e) zapsat se do další části studijního programu, pokud splnil povinnosti stanovené studijním programem nebo studijním a zkušebním řádem,
  - f) navrhnout téma své bakalářské, diplomové, rigorózní, licenciátní nebo disertační práce i bakalářského projektu,
  - g) používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium ve studijním programu v souladu s pravidly určenými UP a CMTF,
  - h) volit a být volen do AS CMTF, popřípadě do AS UP,
  - i) na stipendium z prostředků UP, splní-li podmínky pro jeho přiznání stanovené ve *Stipendijním řádu UP*.
2. Studentům CMTF mohou být přiznána stipendia podle podmínek uvedených ve *Stipendijním řádu UP*:
- a) za vynikající studijní výsledky,
  - b) za vynikající vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké nebo další tvůrčí výsledky přispívající k prohloubení znalostí,
  - c) v případě tíživé sociální situace studenta,
  - d) ubytovací stipendium,
  - e) v případech zvláštního zřetele hodných.

## **Článek 26**

### **Povinnosti studenta**

1. Studijní povinnosti studenta vyplývají ze studijního programu a *Studijního a zkušebního řádu UP*.
2. Student je povinen dodržovat vnitřní předpisy a normy UP a CMTF.
3. Student je dále povinen:
  - a) hradit poplatky spojené se studiem a uvést skutečnosti rozhodné pro jejich výši,
  - b) hlásit CMTF adresu určenou pro doručování i její změny,
  - c) dostavit se na předvolání rektora UP, děkana nebo jimi pověřeného zaměstnance UP k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia.
4. Zaviněným nesplněním povinností uvedené v odst. 3 vzniká studentovi povinnost nahradit UP náklady, které jí tím způsobil.

## **Článek 27**

### **Disciplinární přestupek**

1. Disciplinárním přestupkem je zaviněné porušení povinností stanovených právními předpisy UP a CMTF, a to včetně plagiátorství.<sup>4</sup>
2. Za disciplinární přestupek lze uložit některou z následujících sankcí:
  - a) napomenutí,
  - b) podmíněné vyloučení ze studia se stanovením lhůty a podmínek k osvědčení,
  - c) vyloučení ze studia.
3. Od uložení sankce je možné upustit, jestliže samotné projednání disciplinárního přestupku vede k nápravě.

---

<sup>4</sup> UP je zapojena do celostátních programů vyhledávání plagiátů, zvl. prostřednictvím databází <odevzdej.cz> a <theses.cz>.

4. Vyloučit ze studia lze pouze v případě úmyslného spáchání disciplinárního přestupku.
5. Disciplinární přestupek nelze projednat, jestliže uplynula lhůta jednoho roku od jeho spáchání. Do lhůty jednoho roku se nezapočítává doba, kdy osoba není studentem.

## ČÁST VI.

### Článek 28

#### Akademičtí pracovníci

1. Akademickými pracovníky CMTF jsou zaměstnanci UP, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou a výzkumnou činnost na CMTF.<sup>5</sup>
2. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí i výzkumní pracovníci podílející se na pedagogické činnosti.
3. Na CMTF plní funkci učitelů akademičtí pracovníci.
4. Na výuce se mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

### Článek 29

#### Kvalifikační předpoklady

1. Učitelem může být pouze akademický pracovník s odpovídající kvalifikací:
  - a) lektor a asistent musí mít úplné vysokoškolské vzdělání odpovídajícího zaměření,
  - b) odborný asistent musí mít úplné vysokoškolské vzdělání odpovídajícího zaměření, akademický titul nebo vědeckou hodnost. Výjimku z kvalifikačních podmínek uděluje ve výjimečných případech VR CMTF,
  - c) kvalifikační podmínky pro habilitaci docentů a jmenování profesorů stanoví zákon v §§ 71 až 75 při zachování kanonických předpisů (zvl. čl. 25 a 26 apoštolské konstituce *Sapientia christiana*). Ke jmenování na stabilní učitelské místo docenta nebo profesora je třeba vyžádat „Nihil obstat“ od Apoštolského stolce podle čl. 27 odst. 2 apoštolské konstituce *Sapientia christiana*,
  - d) akademičtí pracovníci s výjimkou lektora mají povinnost věnovat se na CMTF vedle činnosti pedagogické i činnosti vědeckobadatelské,
  - e) u akademických pracovníků přednášejících nauku víry a mravů se vyžaduje složení vyznání víry a přísahy věrnosti před Velkým kancléřem nebo jím pověřeným zástupcem, což je předpokladem pro udělení kanonické mise nutné pro výuku takových předmětů,
  - f) předpokladem pro učitelskou činnost na CMTF je kanonická mise nebo pověření k vyučování od Velkého kancléře nebo jím pověřeného zástupce („missio canonica“ nebo „venia docendi“).
2. V případě, že se vyskytnou důvody pro odnětí kanonické mise nebo pověření k vyučování zejména pro narušení nauky o víře a mravech, projedná děkan tuto záležitost s příslušným akademickým pracovníkem nejprve osobně a potom, je-li třeba, ve Vědecké radě CMTF.

---

<sup>5</sup> Akademičtí a vědečtí pracovníci jsou ve své pedagogické i vědecké a výzkumné činnosti povinni dodržovat *Etický kodex akademických a odborných pracovníků UP*, zahrnující mj. i ochranu duševního vlastnictví (vč. otázky plagiátorství). Dodržování jeho zásad je součástí recenzních řízení publikací předkládaných akademickými a vědeckými pracovníky. Porušení etického kodexu může být spojeno s pracovní právními důsledky.

Není-li tím záležitost vyřešena, přednese ji děkan Velkému kancléři, který po vyslechnutí příslušného akademického pracovníka a po vyjádření povolaných odborníků ve věci rozhodne. Akademický pracovník se může proti rozhodnutí Velkého kancléře odvolat k Apoštolskému stolci. V naléhavých případech může Velký kancléř odejmout kanonickou misi akademickému pracovníkovi na dobu, než bude případ vyřešen.

3. Děkan CMTF uzavírá s akademickými pracovníky pracovní poměr na dobu, která je určena v kanonické misi nebo v pověření k vyučování na CMTF.

### **Článek 30**

#### **Habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem**

CMTF je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem dle platné akreditace za podmínek daných §§ 72 až 75 zákona a *Řádem habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na UP* a *Řádem habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem na CMTF*.

## **ČÁST VII.**

### **Článek 31**

#### **Hospodaření CMTF**

1. CMTF je finančně zabezpečována příspěvkem a dotacemi z veřejných zdrojů prostřednictvím UP, poplatky spojenými se studiem, vlastními výnosy a příjmy z darů, případně odkazů.
2. Rozdělování finančních prostředků schvaluje AS CMTF na návrh děkana.
3. Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření se svěřeným majetkem je děkan CMTF odpovědný rektorovi UP.

## **ČÁST VIII.**

#### **Dlouhodobý záměr, výroční zpráva a hodnocení CMTF**

### **Článek 32**

#### **Vypracování Dlouhodobého záměru CMTF a jeho využití**

1. *Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové, umělecké a další tvůrčí činnosti* (dále jen „Dlouhodobý záměr“) je základním programovým dokumentem CMTF, který vychází z koncepce rozvoje jednotlivých oborů uskutečňovaných na CMTF.
2. Z Dlouhodobého záměru se vychází zejména při realizaci změn vnitřní organizace, nových studijních programů, zaměření vědeckého výzkumu a stanovení priorit realizace.
3. Aktualizace Dlouhodobého záměru se provádí podle Statutu UP každoročně, podléhá projednání ve VR CMTF a schválení v AS CMTF.

### **Článek 33**

#### **Výroční zpráva o činnosti CMTF a Výroční zpráva o hospodaření CMTF**

1. *Výroční zpráva o činnosti CMTF* a *Výroční zpráva o hospodaření CMTF* se zpracovávají na základě podkladů z jednotlivých kateder a jiných fakultních pracovišť.

2. Děkan předkládá *Výroční zprávu o činnosti CMTF* a *Výroční zprávu o hospodaření CMTF* vedení UP po projednání a schválení v AS CMTF.

### **Článek 34**

#### **Obsah a způsob hodnocení činnosti CMTF**

1. Hodnocení činnosti na CMTF spočívá v pravidelném hodnocení efektivity vzdělávací, vědecké, výzkumné, umělecké a další tvůrčí činnosti a efektivity využívání zdrojů.
2. Pro vnitřní potřebu CMTF se provádí hodnocení pedagogů jejich studenty. Tato hodnocení slouží vedení fakulty jako podklad při plánování personálního rozvoje oborů.

### **ČÁST IX.**

#### **Pravidla pro používání insignií a konání akademických obřadů**

### **Článek 35**

#### **Insignie fakulty**

1. Vnější výrazem akademického postavení, důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti děkana a proděkanů jsou při slavnostních příležitostech insignie CMTF UP (akademické žezlo a řetězy CMTF UP). Předseda AS CMTF nepoužívá řetěz.
2. Použití insignií na fakultě a způsob jejich uložení stanoví děkan.

### **Článek 36**

#### **Taláry CMTF UP**

Taláry CMTF UP jsou při slavnostních příležitostech oprávněni používat:

- a) představitelé samosprávných orgánů fakulty, tj. děkan, proděkan a předseda AS CMTF (taláry funkcionářů CMTF příslušné barvy),
- b) další akademičtí pracovníci CMTF UP a UP podle rozhodnutí děkana (taláry černé),
- c) absolventi studia na CMTF UP při slavnostní promoci a osoby, jimž je propůjčován čestný titul „doctor honoris causa“,
- d) pedel (talár pedela).

### **Článek 37**

#### **Akademické obřady**

1. Akademickými obřady konanými na fakultě jsou imatrikulace, promoce a jim podobné obřady (udělení cen, medailí, atd.).
2. Imatrikulace je veřejným výrazem přijetí studenta do akademické obce UP. Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta, jehož znění se nachází v přílohách *Organizačního řádu CMTF UP*.
3. Promoce jsou slavnostní akty, při nichž je předán absolventům všech typů studijních programů vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu. Součástí slavnostního aktu je slib (sponze), jehož znění je obsaženo v přílohách Organizačního řádu CMTF UP.
4. Formu, náležitosti a průběh imatrikulace a promoce stanoví děkan.



5. Děkan CMTF UP může udělit osobám, které se zvláště zasloužily o rozvoj této fakulty, pamětní medaili. Její udělení se řídí směrnicí děkana CMTF UP.

## **ČÁST X. Závěrečná ustanovení**

### **Článek 38 Předpisy CMTF**

1. Vnitřními předpisy CMTF podle § 33 odst. 2 zákona jsou:
  - a) Statut CMTF,
  - b) Volební a jednací řád AS CMTF,
  - c) Jednací řád VR CMTF,
  - d) Disciplinární řád pro studenty.
2. Na obsah Statutu CMTF se vztahuje přiměřeně § 17 odst. 2 zákona.
3. Vnitřní předpisy se předkládají ke schválení AS UP.
4. Statut CMTF se předkládá ke schválení AS UP po jeho schválení Kongregací pro katolickou výchovu v Římě.

### **Článek 39 Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se Statut CMTF UP schválený AS UP dne 20. 5. 2008.

### **Článek 40 Platnost Statutu CMTF**

Tento Statut CMTF nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení AS UP dne 20. 5. 2008 po předchozím schválení Kongregací pro katolickou výchovu v Římě dne 14. 2. 2008.

V Olomouci 20. 5. 2008

RNDr. Ivana Vlková, Th.D.  
děkanka CMTF

\*\*\*

Změny Statutu CMTF byly po předchozím schválení Kongregací pro katolickou výchovu v Římě ze dne 3. 4. 2016 schváleny Akademickým senátem CMTF dne 13. 10. 2016 a nabyly platnosti dnem schválení Akademickým senátem UP dne 25. 10. 2016. Účinnosti nabývají dnem jeho zveřejnění na úřední desce CMTF UP, tj. druhým dnem od nabytí platnosti.

V Olomouci dne 26. 10. 2016

prof. Ing. Mgr. et Mgr. Peter Tavel, Ph.D.  
děkan CMTF